

# Reklamační protokol

Vyplní zákazník

Super  
kancel

**Firma / jméno a adresa kupujícího:**

**Kontaktní osoba:**

**Telefon / fax:**

**Mobil:**

**E-mail:**

**IČ / DIČ:**

**Zpáteční adresa pro zaslání zboží:**

(Je-li shodná s výše uvedenou, nevyplňujte!)

**Poznámky:**

**Reklamované zboží:**

**Datum nákupu / vystavení faktury:**

**Číslo faktury:**

**Podrobný popis závady:**

**Návrh způsobu řešení reklamace:**

**Datum:**

**Podpis kupujícího:**

# Reklamační protokol

Vyplní prodávající

Super  
kancl

Datum přijetí reklamace:

Reklamaci vyřizuje:

Vyjádření prodejce:

---

Datum:

Podpis prodejce:

## Postup při reklamaci

Pro vyřízení reklamace **odešlete vyplněný reklamační formulář** na e-mail: [info@superkancl.cz](mailto:info@superkancl.cz)

Ke zpracování reklamace **doporučujeme přiložit i fotografie poškození obalu nebo zboží**, případně popsat závadu.

**Je velmi důležité, aby kupující sám zboží nevracel**, nejprve je nutné nás kontaktovat.

**Kupující většinou nikam nic neposílá. Pošleme jen nový díl, který si snadno vyměníte.**

**Jako záruční list slouží doklad o zakoupení (faktura).** Na ní jsou uvedeny údaje potřebné k uplatnění záruky.

Záruční reklamaci vyřídíme co nejdříve, nejpozději však do 30 dnů.

O přijetí zboží do reklamace a o ukončení reklamace Vás budeme informovat e-mailem.